Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа №ё152 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Пермь

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  директор МАОУ «Школа №ё152 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Пермь  Соколова В.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г | Принято  на педагогическом совете МАОУ «Школа №ё152 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» г.Пермь  Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г |

**Адаптированная рабочая программа**

на 2018-2019 учебный год

**по «Трудовому обучению»**

**адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью(интеллектуальными нарушениями), (вариант 2)**

**7 «г» класс**

Учитель Ведерникова Н.А

г.Пермь,2018

**Трудовое обучение 7 г класс**

(350 часов в год по учебному плану, 10 часов в неделю)

***Пояснительная записка***

Данная рабочая программа по переплётно-картонажному делу составлена на основе авторской учебной программы «Переплётно-картонажное дело» Г. В. Васенков, программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 7кл. Под редакцией доктора педагогических наук, профессора В.В. Воронковой.

**Цель** данной программы является подготовка обучающихся к преобразовательной деятельности в общественном производстве, формирование у них преобразующего мышления и творческих способностей создание оптимальных условий для развития трудовых навыков и допрофессиональной подготовки; личности в процессе участия в различных видах учебной и трудовой деятельности.

Программа предназначена для тех школьников, которые в силу своего психофизического состояния не могут заниматься обработкой металла или дерева, поскольку это связано с довольно серьезными физическими нагрузками и требует выносливости к производственным шумам.

Обучение включает теоретический и практический материалы.

Основными **задачами** курса 7 класса являются:

* развивать общие трудовые умения и навыки и на их основе скорригировать психофизическое состояние учащихся;
* обучить учащихся выполнять как ручные технологические операции сначала простые, потом более сложные;
* выработать у учащихся понимание профессиональной терминологии;
* развить речь учащихся на основе их практической деятельности;
* научить учащихся планировать свою работу, пользоваться технико-технологической документацией (составлять эскизы, читать чертежи и работать с ними в доступной для них форме);
* выработать у детей достаточно прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами и станками, обучить приемам самоконтроля за правильностью выполняемых действий;
* научить учащихся элементарному расчету при расходе материала.

На изучение переплетно-картонажного дела и основ полиграфии в 7 классе отводится 350 часов в год, 10 часов в неделю.

В результате выполнения данной программы, обучающиеся должны **знать:**

\*правила поведения в мастерской переплетно-картонажного дела;

\* правила безопасной работы в мастерской переплетно-картонажного дела;

\* о важности труда в жизни каждого человека;

\* основы переплетно-картонажного дела;

\* инструменты и приспособления для переплетно-картонажных работ;

\* материалы для выполнения переплетно-картонажных работ;

\* оборудование, применяемое в переплётно-картонажных мастерских;

\* обязанности учащихся бережно относится к оборудованию в мастерской переплётно-картонажного дела;

\* закрепленный за учащимися индивидуальный инструмент;

\* понятие брошюра;

\* достоинства и недостатки однотетрадного переплета как одного из видов переплета книжно-брошюрной продукции;

\* детали однотетрадного переплета (тетрадь, обложка и скоба);

\* приемы шитья внакидку на проволокошвейной машине при ремонте в две скобы брошюры;

\* устройство и принцип действия проволокошвейной машины;

\* положение рабочего стола машины при шитье внакидку;

\* правила безопасной работы при шитье на проволокошвейной машине;

\* технологию уплотнения переплетных крышек в однотетрадном переплете с использованием накидных форзаце;

\* понятия гибкий, твердый, составной, цельный, обрезной с кантами переплет;

\* виды материала на корешок или обложку;

\* технологию изготовления адресной папки;

\* назначение ленточки – ляссе в адресной папке;

\* назначение фаски;

\* виды отделки адресной папки и требования, предъявляемые к материалам для её изготовления;

\* требования к уровню качества выполнения адресной папки;

\* назначение альбома для черчения и рисования с бесшвейным клеевым соединением в образном и гибком переплёте;

\* назначение альбома на шнурах;

\* альбома на винтах;

\* виды и детали альбома для рисования и черчения;

\* материалы, применяемые для изготовления альбома;

\* способы соединения блока;

\* назначение шнура;

В результате выполнения данной программы, учащиеся должны: **уметь:**

**\*** проводить проверку состояния оборудования в мастерской;

\* выполнять эскиз по образцу изделия;

\* использовать эскиз изделия в процессе работы;

\* планировать работу в беседе с учителем;

\* изготавливать открытую коробку, футляр для хранения документов, записной книжки в гибком обрезном переплёте и записной книжки в цельнотканевом твёрдом переплёте;

\* выполнять обложку для книги или журнала из школьной библиотеки, для детской книги брошюрного типа;

\* изготавливать форзац с фальчиком;

\* определять прямой угол у листа бумаги и картона: по угольнику, путем наколки, на глаз;

\* выполнять установку прямого угла при рубке картона на картонажно-рубильном станке КН-1;

\* определять направления волокон у картона, бумаги и технической ткани при заготовке деталей на однотетрадных переплётах;

\* выполнять приёмы кроя деталей из различных материалов при помощи ножниц, ножа и картонорубилке;

\* выполнять фальцовку листов и комплектовку вкладкой;

\* выклеивать обложки;

\* шить внакидку в две скобы;

\* выполнять уплотнение обложек однотетрадной детской книги и журнала;

\* отделять обложки;

\* изготавливать накидные форзацы с фальчиком;

\* выполнять крой картонных сторонок;

\* выполнять комплектовку однотетрадного блока с накидным форзацем;

\* прошивать внакидку проволокой по корешку;

\* вставлять блок в переплётную крышку;

\* выполнять скрепление деталей прокольного переплёта;

\* шить втачку проволокой при выполнении прокольного переплёта толщиной более 15-20мм;

\* выполнять сверление или прокол отверстий шилом в переплёте толщиной более 15-20мм;

\* соединять блок суровыми нитями или тесьмой;

\* выполнять заклейку корешка перед сверлением блока;

\* ориентироваться по чертежу;

\* анализировать качество работы;

\* определять на образцах переплетного изделия видов форзацев;

\* подбирать бумаги и ткани на разные виды форзаца;

\* выполнять разные форзацы;

\* выполнять форзац с фальчиком (прошивной, прошивной и составного выклейного);

\* сравнивать способы шитья блоков с использованием прошивного и пришивного форзаца;

\* определять прочности форзаца с тканевым фальчиком и без него;

\* определять прочности соединения блока с переплетными крышками при использовании форзацев разных конструкций;

\* шить блок;

\* заклейку корешка блока и просушку;

\* обрезку блока;

\* расчет размеров (по блоку) и изготавливать переплетную крышку;

\* роспуск бросовой бумаги для изготовления «мягкости» переплетов;

\* натяжку краев при крытье материала и заправки уголков (прямых и скругленных);

\* крой картонных сторонок из плотного (3-5мм) картона;

\* крой ткани или заменителей для крытья папки;

\* сборку папки с прямыми или скругленными уголками;

\* выклейку папки с подклейкой ленточки-ляссе;

\* внешнюю и внутреннюю отделку папки;

\* разбор блока по тетрадям с учетом специальных пометок – сигнатур;

\* расчет размеров переплетной крышки (с учетом размера книжного блока);

\* нарезку ватманской бумаги, на блок с припуском на обрезку с трех сторон;

\* альбом на шнурах;

\* пробивку отверстий на блок;

\* изготавливать переплетную крышку на шарнирах по заданным размерам стопы бумаги;

\* соединять блок с переплетной крышкой при помощи шнура;

\* фальцовку альбомных листов;

\* изготавливать составные выклейные форзацы;

\* шить блок альбома и заклейка его корешка;

\* работать с соблюдением техники безопасности;

**Основные формы обучения:**

* урок;
* практическая работа;
* самостоятельная работа;
* фронтальная работа;

**Основные технологии:**

* личностно-ориентированное;
* уровневая дифференциация;
* информационно-коммуникативные;
* здоровьесберегающие;
* игровые;

**Основными видами деятельности учащихся по предмету являются:**

* беседа (диалог);
* практическая деятельность: изготовление изделий по чертежу, рисунку, наглядному изображению;
* самостоятельная работа;
* работа по карточкам;
* работа по плакатам;
* составление плана работ, планирование последовательности операций по технологической карте;

**Методы обучения:**

* беседа;
* словесные;
* практические;
* наглядные;

**Методы стимуляции:**

* наглядные пособия, раздаточный материал;
* занимательные упражнения;
* экскурсии;
* участие в выставках декоративно-прикладного творчества школы, района, края;

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | темы | Количество часов |  |
|  | 1 четверть | 90 ч. |  |
| 1 | Распределение учащихзся по рабочим местам.  Назнаение дежурных, обязанности дежурных. | 1 |  |
| 2 | Правила поведения в кабинете труда | 1 |  |
| 3 | Организация и содержание рабоего места | 1 |  |
| 4 | Инструктаж по технике безопасности на уроках труда | 1 |  |
| 5 | Техника безопасности при работе с колющими и режущими предметами | 1 |  |
| 6 | Материалы , применяемые в картонажном деле | 1 |  |
| 7 | Бумага разных видов. Использование бумаги в быту | 1 |  |
| 8 | Писчая и газетная бумага | 1 |  |
| 9 | Рисовальная и оберточная бумага | 1 |  |
| 10 | Внешний вид и текстура бумаги | 1 |  |
| 11 | Использование бумаги на производстве | 1 |  |
| 12 | Различные свойства бумаги | 1 |  |
| 13 | Клей разных видов. Техника безопасности при работе с клееем | 1 |  |
| 14 | Практическая работа: приготовление клея | 1 |  |
| 15 | Правила хранения клея | 1 |  |
| 16 | Картон, изготовлене картона | 1 |  |
| 17 | Внешние признаки картона | 1 |  |
| 18 | Назначение картона в быту и на производстве | 1 |  |
| 19 | Составление коллекции картона разных видов | 1 |  |
| 20 | Белый(древесный) картон, изготовление | 1 |  |
| 21 | Желто-белый(тряпичный) картон, изготовление | 1 |  |
| 22 | Сравнение свойств бумаги и картона | 1 |  |
| 23 | Инструменты, используемые для картонажно пер-х работ | 1 |  |
| 24 | Знакомство с инструментом.правила пользования инструментом | 1 |  |
| 25 | Т.б при работе с ножом и шилом | 1 |  |
| 26 | Знакомство с изделием «пакет» | 1 |  |
| 27 | Разметка изделия:пакет | 1 |  |
| 28 | Вырезание развертки: пакет | 1 |  |
| 29 | Подклейка боковых клапонов пакета | 1 |  |
| 30 | Обжимка готового изделия:пакет | 1 |  |
| 31 | Подсчет готовых изделий:пакет | 1 |  |
| 32 | Разметка изделия конверт | 1 |  |
| 33 | Знакомство с изделием конверт | 1 |  |
| 34 | Разметка изделия конверт | 1 |  |
| 35 | Вырезание развертки:конверт | 1 |  |
| 36 | Подклейка боковых и нижних клапанов: конверт | 1 |  |
| 37 | Обжимка готового изделия:конверт | 1 |  |
| 38 | Подсчет готовых изделий | 1 |  |
| 39 | Обандероливание готовых изделий | 1 |  |
| 40 | Оценка качества готовых изделий | 1 |  |
| 41 | Футляр для библиотечных книг . Знакомство | 1 |  |
| 42 | Разметка разветки коробки | 1 |  |
| 43 | Разметка развертки коробки | 1 |  |
| 44 | Рицовка развертки коробки | 1 |  |
| 45 | Сборка коробки «футляр для книг» | 2 |  |
| 46 | Разметка заготовок для оклейки коробки | 1 |  |
| 47 | Раскрой закотовок для оклейки коробки | 1 |  |
| 48 | Оклейка коробки | 1 |  |
| 49 | Оклейка коробки | 1 |  |
| 50 | Разметка заготовок для выклейки коробки | 1 |  |
| 51 | Раскрой заготовок для выклейки коробки | 1 |  |
| 52 | Выклейка коробки | 1 |  |
| 53 | Выклейка коробки | 1 |  |
| 54 | Геометрическая аппликация в полосе | 1 |  |
| 55 | Геометрическая аппликация в полосе | 1 |  |
| 56 | Разметка деталей прямоугольной формы | 1 |  |
| 57 | Устройство измерительных приборов | 1 |  |
| 58 | Применение измерительных инструментов | 1 |  |
| 59 | Разметка геометрических фигур | 1 |  |
| 60 | Вырезание геометрических фигур | 1 |  |
| 61 | Наклеивание узора из геометрических фигур | 1 |  |
| 62 | Открытая коробка. Знакомство с изделием | 1 |  |
| 63 | Расчет и разметка развертки коробки | 1 |  |
| 64 | Крой деталей коробки | 1 |  |
| 65 | Рицовка развертки коробки | 1 |  |
| 66 | Склейка углов и стенок коробки | 1 |  |
| 67 | Склейка углов и стенок коробки | 1 |  |
| 68 | Изготовление деталей для выклейки коробки | 1 |  |
| 69 | Изготовление деталей для оклейки коробки | 1 |  |
| 70 | Оклейка коробки и выклейка коробки | 2 |  |
| 71 | Оклейка коробки и выклейка коробки | 1 |  |
| 72 | Разметка деталей для аппликации | 1 |  |
| 73 | Раскрой деталей для аппликации | 1 |  |
| 74 | Составление узора для оформления коробки | 1 |  |
| 75 | Декорирование коробки | 1 |  |
| 76 | Оценка качества готового изделия | 1 |  |
| 77 | Открытая коробка с аппликацией. Самостоятельная работа | 1 |  |
| 78 | Составление плана работы над открытой коробкой | 2 |  |
| 79 | Повторение этапов работы изготовления коробки | 2 |  |
| 80 | Изготовление открытой коробки | 2 |  |
| 81 | Изготовление открытой коробки | 2 |  |
| 82 | Декоративное оформление коробки | 2 |  |
| 83 | Подведение итогов работы за 1 четверть | 1 |  |
|  | 2 четверть | 70 ч. |  |
| 1 | Инструктаж по технике безопасности | 1 |  |
| 2 | Изготовление коробки с крышкой внахлабучку | 1 |  |
| 3 | Выполнение эскиза коробки | 1 |  |
| 4 | Знакомство с изделием :коробка, внахлабуку | 1 |  |
| 5 | Рассчет развертки коробки | 1 |  |
| 6 | Разметка развертки коробки | 1 |  |
| 7 | Расчет развертки крышки коробки | 1 |  |
| 8 | Разметка развертки коробки | 1 |  |
| 9 | Раскрой деталей коробки | 1 |  |
| 10 | Раскрой деталей крышки | 1 |  |
| 11 | Раскрой деталей крышки | 1 |  |
| 12 | Вырезание углов коробки | 1 |  |
| 13 | Вырезание углов крышки коробки | 1 |  |
| 14 | Склеивание крышки и коробки | 1 |  |
| 15 | Заготовка деталей для оклейки коробки | 1 |  |
| 16 | Заготовка деталей для оклейки крышки коробки | 1 |  |
| 17 | Заготовка деталей для выклейки коробки | 1 |  |
| 18 | Заготовка деталей для выклейки крышки коробки | 1 |  |
| 19 | Оклейка коробки | 1 |  |
| 20 | Оклейка крышки коробки | 1 |  |
| 21 | Выклейка коробки | 1 |  |
| 22 | Выклейка крышки коробки | 1 |  |
| 23 | Декоративное оформление коробки | 1 |  |
| 24 | Разметка и раскрой деталей для оформления | 1 |  |
| 25 | Сбор композиции и наклеивание деталей | 1 |  |
| 26 | Виды клея.Знакомство | 1 |  |
| 27 | Свойства клея | 1 |  |
| 28 | Применение клея в быту | 1 |  |
| 29 | Основные компоненты клея | 1 |  |
| 30 | Приготовление клея | 1 |  |
| 31 | Способы хранения клея | 1 |  |
| 32 | Подготовка клея для работы | 1 |  |
| 33 | Приемы работы с клеем | 1 |  |
| 34 | Изготовление наглядных пособий | 1 |  |
| 35 | Изготовление наглядных пособий | 1 |  |
| 36 | Изготовление изделия по выбору | 1 |  |
| 37 | Изготовление изделия по выбору | 1 |  |
| 38 | Изготовление изделия по выбору | 1 |  |
| 39 | Изделие по выбору учащегося | 1 |  |
| 40 | Изделие по выбору учащегося | 1 |  |
| 41 | Изделие по выбору учащегося | 1 |  |
| 42 | Оценка качества изделия | 1 |  |
| 43 | Организация выставки готовых изделий | 1 |  |
| 44 | Изготовление елочных украшений | 1 |  |
| 45 | Изготовление гирлянды | 1 |  |
| 46 | Выкройка флажков для гирлянды | 1 |  |
| 47 | Вырезание флажков для гирлянды | 1 |  |
| 48 | Сборка гирлянды из флажков | 1 |  |
| 49 | Оформление кабинета к Новому году | 1 |  |
| 50 | Снежинка резная.знакомство | 1 |  |
| 51 | Построение выкройки маски | 1 |  |
| 52 | Вырезание маски по контуру | 1 |  |
| 53 | Декоративное оформление маски | 1 |  |
| 54 | Декоративное оформление маски | 1 |  |
| 55 | Новогодняя игрушка «фонарик» | 1 |  |
| 56 | Материалы и инструменты, необходимые для работы | 1 |  |
| 57 | Выполнение эскиза игрушки | 1 |  |
| 58 | Вырезание деталей игрушки:фонарик | 1 |  |
| 59 | Сборка и склеивание игрушки | 1 |  |
| 60 | Декоративное оформление фонарика | 1 |  |
| 61 | Самостоятельное изготовление коробки с крышкой внахлабучку | 1 |  |
| 62 | Описание изделия:коробка с крышкой внахлабучку | 1 |  |
| 63 | Последовательность работы при изготовлении коробки с крышкой внахлабучку | 1 |  |
| 64 | Самостоятельная работа учащегося (коробка) | 6 |  |
| 65 | Организация выставки готовых изделий | 1 |  |
|  | 3 четверть | 100 ч. |  |
| 1 | Инструктаж по технике безопаности | 1 |  |
| 2 | Свойства бумаги | 3 |  |
| 3 | Виды бумаги | 4 |  |
| 4 | Признаки бумаги | 1 |  |
| 5 | Приемы фальцовки бумаги и картона | 5 |  |
| 6 | Упражнения в фальцовке бумажных листов | 4 |  |
| 7 | Выполнение брошюровочных работ | 1 |  |
| 8 | Знакомство с изделием брошюра | 1 |  |
| 9 | Технология изготовления брошюры | 1 |  |
| 10 | Устройство проволоко-швейных машин | 2 |  |
| 11 | Экскурсия на картонажную фабрику | 2 |  |
| 12 | Приемы работы на проволоко-швейной машине | 1 |  |
| 13 | Знакомство с изделием (ученическая тетрадь) | 1 |  |
| 14 | Выполнение технического рисунка изделия | 1 |  |
| 15 | Назначение деталей (тетрадь, блок) | 1 |  |
| 16 | Назначение деталей(форзац, обложка) | 1 |  |
| 17 | Последовательность изготовления | 1 |  |
| 18 | Фальцовка листов писчей бумаги в тетради | 2 |  |
| 19 | Изготовление обложки | 2 |  |
| 20 | Шитье изделия в накладку проволокой | 2 |  |
| 21 | Оценка качества изделия | 1 |  |
| 22 | Повторение : последовательность работы изготовления тетради | 1 |  |
| 23 | Самостоятельное изготовление тетради | 3 |  |
| 24 | Знакомство с изделием : словарик или записная книжка | 1 |  |
| 25 | Технология изготовления записной книжки | 1 |  |
| 26 | Этапы изготовления записной книжки | 1 |  |
| 27 | Определения размера записной книжки | 1 |  |
| 28 | Подбор бумаги для записной книжки | 1 |  |
| 29 | Обрезание листов по размеру | 1 |  |
| 30 | Фальцовка листов для записной книжки | 2 |  |
| 31 | Изготовление обложки для записной книжки | 1 |  |
| 32 | Шитье изделия в накладку проволокой | 1 |  |
| 33 | Декоративное оформление записной книжки | 2 |  |
| 34 | Повторение пройденного материала | 1 |  |
| 35 | Самостоятельное изготовление записной книжки | 9 |  |
| 36 | Знакомство с изделием блокнот | 1 |  |
| 37 | Понятие: переплет гибкий | 1 |  |
| 38 | Понятие: переплет твердый (образец) | 1 |  |
| 39 | Понятие :переплет обрезной | 1 |  |
| 40 | Понятие :переплет с канатом | 1 |  |
| 41 | Виды блокнотов | 1 |  |
| 42 | Детали блокнота | 1 |  |
| 43 | Выполнение технического рисунка изделия | 2 |  |
| 44 | Разметка листов бумаги для блокнота | 1 |  |
| 45 | Нарезка листов бумаги для блокнота | 1 |  |
| 46 | Шитье блокка втачку | 1 |  |
| 47 | Изготовление оложки для блокнота | 1 |  |
| 48 | Название и назначение деталей изделия блокнот | 1 |  |
| 49 | Оконтовка корешка кантом | 1 |  |
| 50 | Декоративное оформление блокнота | 2 |  |
| 51 | Требование к качеству выплолненной работы | 1 |  |
| 52 | Оценка качества готового изделия | 1 |  |
| 53 | Практическое повторение | 1 |  |
| 54 | Изделие: открытая коробка | 1 |  |
| 55 | Выполнение технического рисунка | 1 |  |
| 56 | Подбор материалов, необходимых для коробки | 1 |  |
| 57 | Изготовление выкройки открытой коробки | 1 |  |
| 58 | Сборка коробки | 1 |  |
| 59 | Выклейка и оклейка коробки | 2 |  |
| 60 | Декоративное оформление коробки | 4 |  |
| 61 | Организация выставки за четверть | 2 |  |
|  | 4 четверть | 90 |  |
| 1 | Изготовление доп.книжки в однотетрадном перплете | 1 |  |
| 2 | Выполнение технического рисунка блокнота | 1 |  |
| 3 | Подборка материалов, необходимых для изготовления блокнота | 1 |  |
| 4 | Разметка листов бумаги для блокнот | 1 |  |
| 5 | Нарезка листов бумаги для блокнота | 1 |  |
| 6 | Изготовление обложки блокнота | 1 |  |
| 7 | Сшивание листов и обложки блокнота | 1 |  |
| 8 | Декоративное оформление блокнота | 1 |  |
| 9 | Требование и качество выполненной работы | 1 |  |
| 10 | Оценка качества выполненной работы(блокнот) | 1 |  |
| 11 | Выставка готовых изделий | 1 |  |
| 12 | Ярмарка готовых изделий | 1 |  |
| 13 | Инструктаж ро т.б по картонажному делу | 1 |  |
| 14 | Изготовление папки с завязками | 1 |  |
| 15 | Знакомство с изделием (папка с завязками) | 1 |  |
| 16 | Выполнение технологического рисунка | 1 |  |
| 17 | Подбор материалов для изготовления папки | 1 |  |
| 18 | Основные операции по изготовлению папки | 1 |  |
| 19 | Раставление плана работы по изготовлению папки | 1 |  |
| 20 | Раскрой деталей папки | 2 |  |
| 21 | Сборка папки на корешок | 2 |  |
| 22 | Оклейка картонных деталей | 2 |  |
| 23 | Выклейка внутренней стороны папки | 2 |  |
| 24 | Крепление завязок к папке | 1 |  |
| 25 | Выклейка сторонок папки | 2 |  |
| 26 | Требование к качеству выполненной работы | 1 |  |
| 27 | Оценка качества готового изделия | 1 |  |
| 28 | Самостоятельное изготовление папки с завязками | 1 |  |
| 29 | Основные операции по изготовлению папки | 1 |  |
| 30 | Составление плана работы по изготовлению папки | 1 |  |
| 31 | Раскрой деталей папки | 2 | 37 |
| 32 |  |  |  |
| 33 |  |  |  |
| 34 |  |  |  |
| 35 |  |  |  |
| 36 |  |  |  |
| 37 |  |  |  |
| 38 |  |  |  |
| 39 |  |  |  |
| 40 |  |  |  |
| 41 |  |  |  |
| 42 |  |  |  |
| 43 |  |  |  |
| 44 |  |  |  |
| 45 |  |  |  |
| 46 |  |  |  |
| 47 |  |  |  |
| 48 |  |  |  |
| 49 |  |  |  |
| 50 |  |  |  |
| 51 |  |  |  |
| 52 |  |  |  |
| 53 |  |  |  |
| 54 |  |  |  |
| 55 |  |  |  |
| 56 |  |  |  |
| 57 |  |  |  |
| 58 |  |  |  |
| 59 |  |  |  |
| 60 |  |  |  |
| 61 |  |  |  |