

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБСКОУ «СКОШ для детей с ОВЗ
№ 152»

протокол № 2 от 06.11.2014

УТВЕРЖДАЮ
директор МБСКОУ
«СКОШ для детей с ОВЗ № 152»
г.Перми
Соколова В.Р. *Соколова*
Приказ № СЭД-01-12-205 от 03.11.2014

Положение

**о порядке проведения аттестации педагогических работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности
в МБСКОУ «СКОШ № 152» г.Перми:**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует аттестацию педагогических работников Муниципального бюджетного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для детей с ограниченными возможностями здоровья № 152» г. Перми с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 49);

- Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

- Трудовой кодекс в Российской Федерации.

1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недоступность дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству, аттестация на соответствие занимаемой должности является обязательной.

1.5. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией образовательного учреждения.

1.6. Аттестации не подлежат:

а). Педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет;

б). Беременные женщины;

- в). Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г). Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- д). Педагогические работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктами «в» и «г», возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных пунктом «д», возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

2. Организация и сроки проведения аттестации педагогических работников

2.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем.

Руководитель издает приказ, включающий в себя список работников, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

Распорядительный акт руководитель доводит под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации по графику.

2.2. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника руководитель вносит в аттестационную комиссию представление.

2.3. В представлении руководителя в аттестационную комиссию должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.4. Руководитель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении работодателя.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии

которых составлен акт. Акт должен содержать дату, время, должности лиц, его подписавших, и причину отказа.

Педагогический работник вправе представить в аттестационную комиссию результаты оценки своей деятельности, владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимой независимыми экспертными организациями.

2.5. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения издается приказ руководителя и оформляется выписка из протокола. Выписка из протокола содержит сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения заседания аттестационной комиссии, результатах голосования при принятии решения и решении аттестационной комиссии. Руководитель знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней. Выписка из протокола и представление руководителя хранятся в личном деле педагогического работника.

2.7. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у руководителя образовательного учреждения, работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть третья статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

Увольнение по данному основанию педагогических работников из числа лиц, указанных в части четвертой статьи 261 Трудового кодекса Российской Федерации, по инициативе работодателя не допускается (беременные женщины, женщины, имеющие ребенка в возрасте до 3 лет, одинокие матери, воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или малолетнего ребенка – ребенка до 14 лет, другие лица, воспитывающие указанных детей без матери и др.).

2.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.