

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
МБСКОУ «СКОШ для
детей с ОВЗ № 152»
протокол № 2
от 06.11.2014

Согласовано
с Управляющим
советом МБСКОУ
«СКОШ для детей с
ОВЗ № 152»
протокол № ____
от _____

УТВЕРЖДАЮ
директор МБСКОУ
«СКОШ для детей с ОВЗ
№ 152» г.Перми
Соколова В.Р. *Соколова*
Приказ № С9Д-01-12-205
от 03.12.2014

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Должностные лица, назначенные директором организации, обеспечивают в установленные сроки размещение на сайте следующей информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

2. Должностные лица, назначенные директором организации, обеспечивают в установленные сроки размещение на сайте копий следующих документов:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

3. Должностные лица, назначенные директором организации, обеспечивают периодическое размещение на сайте текущей информации о деятельности организации.

4. Назначение должностных лиц, ответственных за размещение информации на сайте организации, осуществляется на основании приказа директора организации.